



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

---

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2022  
BIRO ADMINISTRASI  
PIMPINAN**

---

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN 2022**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HEFDI, SH, M.Si**  
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAHYELDI**  
Jabatan : Gubernur Sumatera Barat

**Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

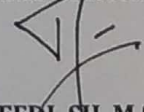
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**MAHYELDI**

**PIHAK PERTAMA,**

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640915 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

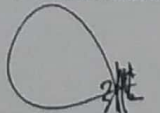
**TAHUN : 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Keprotokolan	Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Keprotokolan	78,85
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Adm Kepegawaian	78,85
3.	Optimalisasi Materi dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	Persentase Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	80 %
4.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Nilai Evaluasi SAKIP	70,02 (BB)

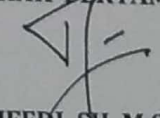
No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	10.247.165.432	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>10.247.165.432</b>	

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**MAHYELDI**

**PIHAK PERTAMA,**

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640915 199003 1 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARMIZA GUSMAN,SH**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HEFDI, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

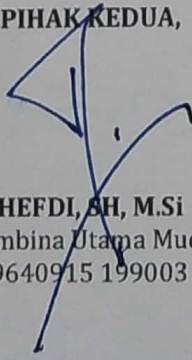
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640915 199003 1 007

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT**

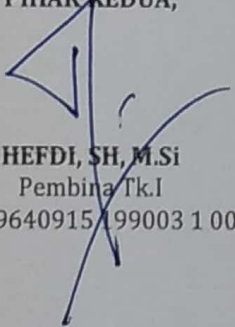
**TAHUN : 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penataan dan pengelolaan administrasi Kepegawaian	Persentase aparatur yang tertata dan terkelola adm Kepegawaiannya	100 %
2.	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Nilai Komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP	BB (71)
3.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP	BB (71)
4.	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP	BB (71)
5.	Penempatan Pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan atau persentase keterisian peta jabatan	100 %
6.	Meningkatnya pelayanan umum dan kepegawaian	1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP 2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP	100 % 100 %
7.	Meningkatnya pengelolaan BMD	1. Persentase BMD dalam kondisi baik 2. Persentase Pemenuhan Kebutuhan Saprass pendukung kinerja	100 % 100 %
8.	Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan Kompetensi	10 orang

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	188.956.832	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	176.460.050	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	26.000.000	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	168.987.057	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.038.649.902	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	96.235.000	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.359.282.590	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	209.996.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>3.264.567.431</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19640915199003 1 007

PIHAK PERTAMA,

  
**ARMIZA GUSMAN, SH**  
 Pembina  
 NIP. 19650831 199308 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARMIZA GUSMAN.SH**

Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Bembina Tk.I

NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d

NIP. 19850910 200602 2001

**PERJANJIAN KINERJA**

**SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

**TAHUN: 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu	6 Dokumen
2.	Tersusunnya dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	7 Dokumen
3.	Meningkatnya Kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan	85 %
4.	Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat Daerah	Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat Daerah	99 %
5.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	99 %
6.	Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100 %
7.	Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu	13 Orang
8.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100 %
9.	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1. Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi	1 dokumen
		2. Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1 dokumen
10.	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	1. Jumlah Aset yg diadakan	10 jenis
		2. Jumlah Aset yg dipelihara	10 jenis
		3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	80 %
11.	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	1. Persentase Aset yg diinventaris	100 %
		2. Persentase Data Aset yang sudah di Rekon	100 %
		3. Persentase Aset yg sudah diasuransikan	100 %



No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	85.024.432	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	27.898.600	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	23.814.100	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	18.538.300	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	17.912.500	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.768.900	APBD
7	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	155.700.500	APBD
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	20.759.550	APBD
9	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	26.000.000	APBD
10	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	25.055.500	APBD
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	283.923.440	APBD
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	36.056.600	APBD
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	29.778.750	APBD
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	238.500.000	APBD
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	450.391.112	APBD
16	Pengadaan Mebel	96.235.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.850.000	APBD
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	93.579.000	APBD
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.254.853.590	APBD
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	183.276.000	APBD
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.720.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>3.120.635.874</b>	

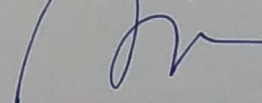
Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**ARMIZA GUSMAN, SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19850910 200602 2001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NASRUL MANSUR, S.H**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**NASRUL MANSUR, S.H**  
NIP. 19751010 200801 1 003

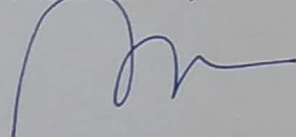
## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah data dan administrasi kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan yang tersusun	39 data
2.	Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Presentase dokumen Analisa Jabatan yang sesuai dengan regulasi	90 %
		Presentase dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	90 %

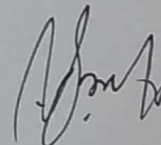
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**NASRUL MANSUR, S.H**  
NIP. 19751010 200801 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEDE PRATAMA, S.STP**

Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**DEDE PRATAMA, S.STP**  
NIP. 19941107 201609 1 002

## PERJANJIAN KINERJA

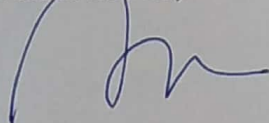
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tata Kelola Pengurusan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan Tercatat	3 laporan
		Jumlah RKBM dan RKPBM yang diusulkan	2 dokumen
		Jumlah Laporan Semester dan Tahunan Barang Milik Daerah	3 laporan
2.	Tersusunnya laporan keuangan yang baik	Jumlah Laporan keuangan Semester dan Tahunan	3 laporan
		Jumlah Buku bukti memorial	2 Dokumen

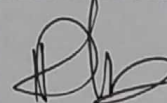
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**DEDE PRATAMA, S.STP**  
NIP. 19941107 201609 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERWIN, S.AP**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

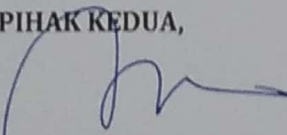
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

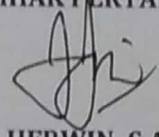
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**HERWIN, S.AP**  
NIP. 19691212 201001 1 004

## PERJANJIAN KINERJA

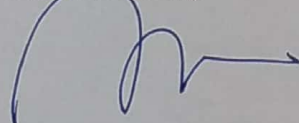
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data-Data Pendukung Laporan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	12 dokumen
		Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPD	2500 Kwitansi
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan	12 dokumen
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan	12 dokumen
2.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	20 dokumen

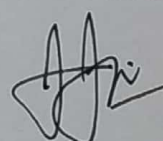
Padang, Januari 2022

~~PIHAK KEDUA,~~



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

~~PIHAK PERTAMA,~~



**HERWIN, S.AP**  
NIP. 19691212 201001 1 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KRESDIWARMAN**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

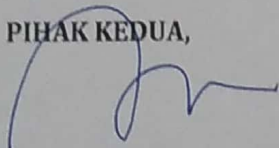
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

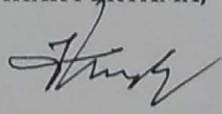
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

  
**KRESDIWARMAN**  
NIP. 19650209 199003 1 004



## PERJANJIAN KINERJA

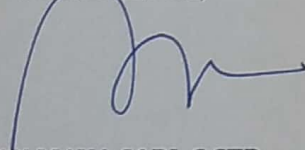
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Persuratan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah surat yang terkirim Ke OPD lain	350 Surat
		Jumlah Surat Masuk yang dihimpun selama 12 bulan	400 Surat
		Jumlah Surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan	400 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang dinomori	350 Surat

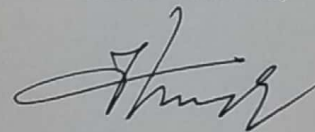
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**KRESDIWARMAN**  
NIP. 19650209 199003 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WARIDA YANI**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN MAYA SARI, S.STP**

Jabatan : Kasubag Tata Usaha

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**WARIDA YANI**  
NIP. 19820811 200901 2 005

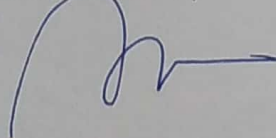
## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS	12 dokumen
		Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan	12 dokumen
		Jumlah Billing pajak yang di entrikan	600 lembar
		Jumlah Kwitansi yang di transfer	2000 lembar

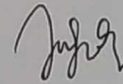
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**DIAN MAYA SARI, S.STP**  
NIP. 19850910 200602 2 001

PIHAK PERTAMA,



**WARIDA YANI**  
NIP. 19820811 200901 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANNISA YUSWANITA, SE**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARMIZA GUSMAN,SH**

Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ARMIZA GUSMAN,SH**  
NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**ANNISA YUSWANITA, SE**  
NIP. 19870325 201001 2 011

## PERJANJIAN KINERJA

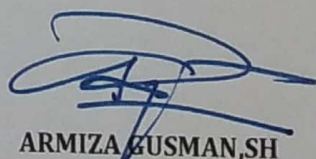
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembuatan Laporan Kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 Dokumen
2.	Pengkompilasian dokumen Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Rentra yang dikompilasi	1 Dokumen
3.	Terinputnya Data Evaluasi Renja ke aplikasi Simonev	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	4 Dokumen
4.	Terinputnya Renja dan Renja Perubahan ke Aplikasi Skato Plan, serta RKA APBD Murni, Pergesran dan Perubahan kedalam Aplikasi SIPKD Penganggaran	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	5 Dokumen
5.	Terlaksananya Penghimpunan Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realiasasi Rencana Aksi dan RKT	Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realiasasi Rencana Aksi dan RKT	6 Dokumen
6.	Terlaksananya penyusunan Resntra Biro Administrasi Pimpinan untuk Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra Biro Administrasi Pimpinan yang disusun	1 Dokumen

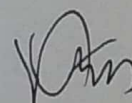
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**ARMIZA GUSMAN,SH**  
NIP. 19650831 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,



**ANNISA YUSWANITA, SE**  
NIP. 19870325 201001 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ARMIZA GUSMAN.SH**

Jabatan : Kabag Perencanaan dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ARMIZA GUSMAN,SH**

Pembina Tk.I

NIP. 19650831 199308 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Penata Tk.I / III.d

NIP. 19660530 198803 2 004

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

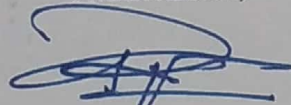
TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian yg akurat	90 %
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu	450 SK

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	143.931.557	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>143.931.557</b>	

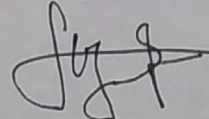
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**ARMIZA GUSMAN,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650831 199308 1 001

PIHAK PERTAMA,



**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
Penata Tk.I / III.d  
NIP. 19660530 198803 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUGIYARTI, S.PD**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

**SUGIYARTI, S.PD**  
NIP. 19661012 199403 2 005



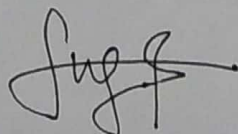
## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 Data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 Kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 Tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerjai/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 Kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 Rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 Laporan

PIHAK KEDUA,



**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

Padang, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,



**SUGIYARTI, S.PD**  
NIP. 19661012 199403 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AFRI YUNARTI, A.Md**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

**AFRI YUNARTI, A.Md**  
NIP. 19760412 200801 2 030

## PERJANJIAN KINERJA

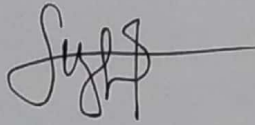
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Pelayanan Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang mendapatkan informasi kepegawaian	100 orang

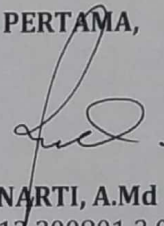
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

PIHAK PERTAMA,



**AFRI YUNARTI, A.Md**  
NIP. 19760412 200801 2 030



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIZA YULIA, S.Kom**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MAIDIA EFRIANI, S.Sos**

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**MAIDIA EFRIANI, S.Sos**  
NIP. 19660530 198503 2 004

**PIHAK PERTAMA,**

**RIZA YULIA, S.Kom**  
NIP. 19840722 201001 2 013

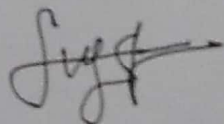
PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 Data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 Kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 Tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerjai/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 Kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 Rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 Laporan

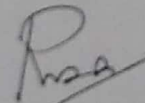
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



MAIDIA EFRIANI, S.Sos  
NIP. 19660530 198503 2 004

PIHAK PERTAMA,



RIZA YULIA, S.Kom  
NIP. 19840722 201001 2 013



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZARDI SYAHRIR, SH.MM**

Jabatan : Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HEFDI, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

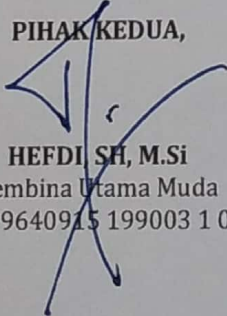
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640915 199003 1 007

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT

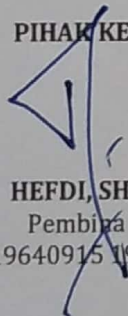
TAHUN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan, kegiatan materi, dokumentasi komunikasi pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase kegiatan penyiapan materi pimpinan yang dilaksanakan	80 %
		Persentase kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan	80 %

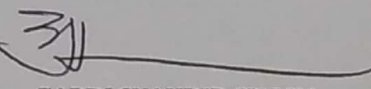
No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	1.953.568.080	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>1.953.568.080</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19640915 199003 1 007

PIHAK PERTAMA,

  
**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dra. DIRSE NOVERA, MM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ZARDI SYAHRIR, SH.MM**

Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19731106 199302 2 002



PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	4 kali

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Penyiapan Materi Pimpinan	313.415.860	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>313.415.860</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

PIHAK PERTAMA,



**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
Pembina / IV.a  
NIP. 19731106 199302 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YESSI**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. DIRSE NOVERA, MM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Juni 2021

**PIHAK KEDUA,**

**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
NIP. 19731106 199302 2 002

**PIHAK PERTAMA,**

**YESSI**  
NIP. 19700501 199303 2 019

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Membantu Terlaksananya pengumpulan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi
2.	Membantu Terlaksananya monitoring evaluasi, dokumentasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan	4 kali

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**Dra. DIRSE NOVERA, MM**  
NIP. 19731106 199302 2 002

PIHAK PERTAMA,



**YESSI**  
NIP. 19700501 199303 2 019



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ZARDI SYAHRIR, SH.MM**

Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
Penata / III.c  
NIP. 19861224 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT


TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya publikasi media luar ruang	Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan	64 publikasi
2.	Terkelolanya publikasi pimpinan melalui media sosial	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media sosial yang terpublikasikan	100 kali
3.	Terkelolanya publikasi pimpinan melalui media cetak	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media cetak yang terpublikasikan	33 kali


No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
i.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	833.811.780	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>833.811.780</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
Penata / III.c  
NIP. 19861224 201001 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JONI MAHYUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**JONI MAHYUDIN, S.Sos**  
NIP. 1965027 198902 1 001


PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2022

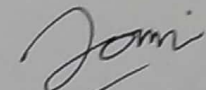
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengadministrasian subbag Komunikasi Pimpinan	Jumlah surat masuk yang diagendakan	85 surat
		Jumlah nota dinas pencairan dana kegiatan yang selesai disusun	85 nota dinas
		Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik	85 kwitansi

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom  
NIP. 19861224 201001 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
JONI MAHYUDDIN, S.Sos  
NIP. 1965027 198902 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TONNY FIRMANSYAH**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

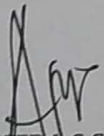
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**TONNY FIRMANSYAH**  
NIP. 19870901 201101 1 002



**PERJANJIAN KINERJA**

**OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT**

**TAHUN: 2022**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial	20 kali

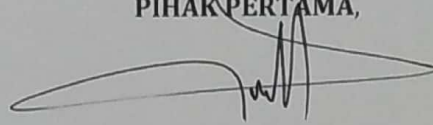
Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**



**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**



**TONNY FIRMANSYAH**  
NIP. 19870901 201101 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MURTINA**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda


Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

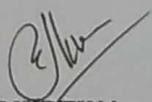
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MURTINA**  
NIP. 19661107 199303 2 002

## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang	84 publikasi
2.	Membantu Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan	Jumlah Laporan yang dibuat	12 laporan

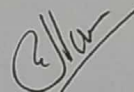
PIHAK KEDUA,



**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

Padang, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,



**MURTINA**  
NIP. 19661107 199303 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ABRAR**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ARIE REZA PUTRA,S.Sos,M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**ABRAR**  
NIP. 19700909 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA

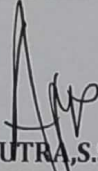
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Cetak	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak	33 kali

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM**  
NIP. 19861224 201001 1 003

PIHAK PERTAMA,



**ABRAR**  
NIP. 19700909 201001 1 007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ZARDI SYAHRIR, SH.MM**

Jabatan : Kabag Materi dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**

Pembina Tk.I

NIP. 19680621 198903 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**BUDI ARIF, SE**

Penata TK.I / III.d

NIP. 19860207 201001 1 018

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT


TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan	200 dokumentasi

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
1	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	806.340.440	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>806.340.440</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**ZARDI SYAHRIR, SH.MM**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680621 198903 1 003

PIHAK PERTAMA,

  
**BUDI ARIF, SE**  
Penata TK.I / III.d  
NIP. 19860207 201001 1 018



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVEAR AMIN ARIO**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**BUDI ARIF, SE**

NIP. 19860207 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA,**

**NOVEAR AMIN ARIO**

NIP. 19711122 201001 1 002



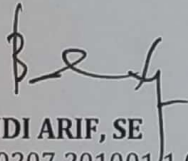
## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT  
TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	100 dokumentasi

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1 018

PIHAK PERTAMA,

**NOVEAR AMIN ARIO**  
NIP. 19711122 201001 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

JalanJend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESFANERA**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**BUDI ARIF, SE**

NIP. 19860207 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA,**

**RESFANERA**

NIP. 19630207 198103 2 002

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	100 dokumentasi

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



BUDI ARIF, SE

NIP. 19860207 201001 1 018

PIHAK PERTAMA,



RESFANERA

NIP. 19630207 198103 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI SANJAYA, S.Kom**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BUDI ARIF, SE**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1 018

**PIHAK PERTAMA,**

**BUDI SANJAYA, S.Kom**  
NIP. 19790713 200604 1 028

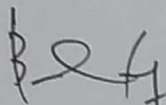
## PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu Terlaksananya pengelolaan dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	200 dokumentasi

PIHAK KEDUA,



**BUDI ARIF, SE**  
NIP. 19860207 201001 1 018

Padang, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,



**BUDI SANJAYA, S.Kom**  
NIP. 19790713 200604 1 028



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN SARAGOSA, S.Sos**

Jabatan : Kepala Bagian Keprotokolan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HEFDI, SH, M.Si**

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

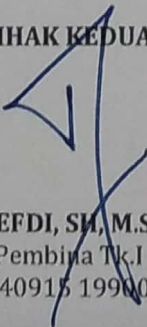
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19640915 199003 1 007

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 19650814 198602 1 002

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI  
SUMATERA BARAT


TAHUN : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya fasilitasi Keprotokolan sesuai standar	Persentase Tamu dan Acara pimpinan yang difasilitasi sesuai standar	100 %

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Fasilitasi Keprotokolan	5.029.029.921	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>5.029.029.921</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**HEFDI, SH, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19640915 199003 1 007

PIHAK PERTAMA,

  
**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 19650814 198602 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERWIN SARAGOSA, S.Sos**

Jabatan : Kabag Protokol

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650814 198602 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
Penata Muda TK. I / III.b  
NIP. 19910225 201206 1 003



PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT


TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola	500 acara


No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	666.429.900	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>666.429.900</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

  
**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19650814 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,

  
**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
Penata Muda TK. I / III.b  
NIP. 19910225 201206 1 003



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LENGGO GENI,S.STP, MM**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

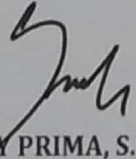
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

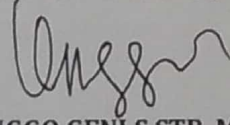
**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

  
**LENGGO GENI,S.STP, MM**  
NIP. 19930216 201507 2 002

## PERJANJIAN KINERJA

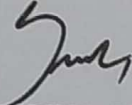
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	275 acara

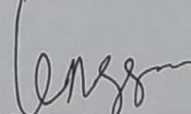
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

PIHAK PERTAMA,



**LENGGO GENI, S.STP, MM**  
NIP. 19930216 201507 2 002



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **REZKY NANDA BURBEY, S.SOS**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

**PIHAK PERTAMA,**

**REZKY NANDA BURBEY, S.SOS**  
NIP. 19830409 201402 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

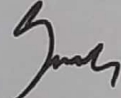
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola	275 acara
2.	Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub.bagian acara	Jumlah dokumen administrasi yang dibuat	12 dokumen

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom**  
NIP. 19910225 201206 1 003

PIHAK PERTAMA,

**REZKY NANDA BURBEY, S.SOS**  
NIP. 19830409 201402 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>, [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERWIN SARAGOSA, S.Sos**

Jabatan : Kabag Protokol

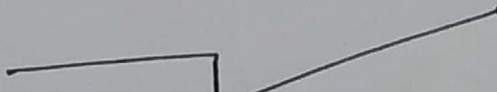
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

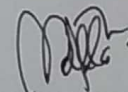
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650814 198602 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

  
**NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si**  
Penata / III.c  
NIP. 19920608 201206 2 001

PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

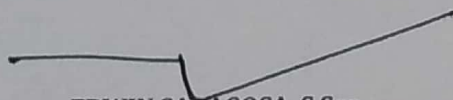
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya tamu pemerintah daerah	Jumlah kegiatan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi	500 Kunjungan

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
i.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.562.861.650	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>3.562.861.650</b>	

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19650814 198602 1 002



**NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si**  
Penata / III.c  
NIP. 19920608 201206 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FIRDAUS, Am.d**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**FIRDAUS, Am.d**  
NIP. 19750202 200901 1 004



## PERJANJIAN KINERJA

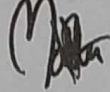
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayanin	50 Tamu

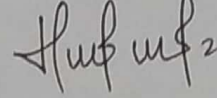
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP.M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,



**FIRDAUS, Am.d**  
NIP. 19750202 200901 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMIR HAMZAH, S.Pd**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

**PIHAK PERTAMA,**

**AMIR HAMZAH, S.Pd**  
NIP. 19780801 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA

OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani	75 Tamu

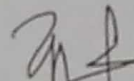
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.SI  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,



AMIR HAMZAH, S.Pd  
NIP. 19780801 200801 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ARIEF BUDIMAN, Amd

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.SI

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M,SI  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,

M.ARIEF BUDIMAN, Amd  
NIP. 19760204 201001 1 004

## PERJANJIAN KINERJA

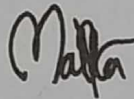
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayanin	50 Tamu

Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si**  
NIP. 19920608 201206 2 001

PIHAK PERTAMA,



**M.ARIEF BUDIMAN, Amd**  
NIP. 19760204 201001 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ERWIN SARAGOSA, S.Sos**

Jabatan : Kabag Protokol

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

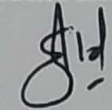
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

  
**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19650814 198602 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

  
**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
Penata Muda TK. I / III.b  
NIP. 19810312 201502 1 001

## PERJANJIAN KINERJA

SKPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya hubungan keprotokolan	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan	420 kali
2.	Terpenuhinya Kualitas dan Kuantitas SDM Keprotokolan	1. Persentase Pemenuhan SDM Keprotokolan	80 %
		2. Persentase SDM Keprotokolan yg kompeten	80 %

No	Program/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		
1	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	799.738.371	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>799.738.371</b>	

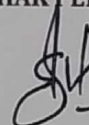
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**ERWIN SARAGOSA, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19650814 198602 1 002

PIHAK PERTAMA,



**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
Penata Muda TK. I / III.b  
NIP. 19810312 201502 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id> [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDRO SUSANTO**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**HENDRO SUSANTO**  
NIP. 19830222 2010011 007



## PERJANJIAN KINERJA

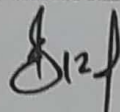
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kerja (3)	Target (4)
1.	Membantu Terlaksananya Hubungan Keprotokolan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan anantara provinsi dan kabupaten/kota	105 kali
2.	Terfasilitasinya kegiatan dan acara pimpinan	Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi	100 kali
3.	Terfasilitasinya kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat	Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi	50 kali
4.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kegiatan Hubungan Keprotokolan	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan

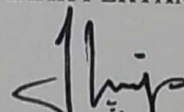
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,



**HENDRO SUSANTO**  
NIP. 19830222 2010011 007



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jend. Sudirman No. 51 Telp. 31401 - 31402 - 34425 Padang  
<http://www.sumbarprov.go.id>. [biro\\_humas@sumbarprov.go.id](mailto:biro_humas@sumbarprov.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DICKI ISKANDAR, SE**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EKO KURNIAWAN, S.Kom**

Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,**

**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA,**

**DICKI ISKANDAR, SE**  
NIP. 19840428 201001 1 016

## PERJANJIAN KINERJA

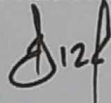
OPD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA  
BARAT

TAHUN: 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membantu pelaksanaan dan Fasilitasi persiapan acara, upacara dan pelayanan tamu	Jumlah Persiapan Acara, Upacara dan Pelayanan Tamu yang difasilitasi	120 Kali
2.	Terlaksananya Pengadministrasian umum pada subbag hubungan keprotokolan	Jumlah dokumen administrasi yang disusun	60 dokumen
3.	Terfasilitasinya pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi	144 kali
4.	Terfasilitasinya keprotokolan kunjungan tamu, pejabat Negara serta tamu pemerintah daerah	Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat Negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi	36 kali

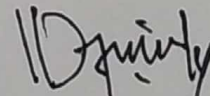
Padang, Januari 2022

PIHAK KEDUA,



**EKO KURNIAWAN, S.Kom**  
NIP. 19810312 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,



**DICKI ISKANDAR, SE**  
NIP. 19840428 2010011 016